**DOKUMEN YANG DISIAPKAN SAAT MENDAFTAR KAJI ETIK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **RINCIAN** | **FORMAT** | **KET** |
| 1 | Surat pengantar dari pejabat  | Dokumen 1 | PDF |
| 2 | Bukti Pembayaran / KTM mahasiswaPembayaran dapat dilakukan melaluiNo. Rekening BNI 46 : 0668110902a.n. RPL 010 BLU UNP UNTUK DKE |  | PDF / JPEG |
| 3 | Curriculum Vitae Peneliti Utama |  | PDF |
| 4 | Curriculum Vitae Anggota Peneliti (bila ada) |  | PDF |
| 5 | Daftar Lembaga Sponsor |  | PDF |
| 6 | Surat Pernyataan Peneliti | Dokumen 2 | PDF |
| 7 | Instrumen / Kuesioner Penelitian |  | PDF |
| 8 | Informed Consent (IC) dan Persetujuan Setelah Penjelasan (PSP)  | Dokumen 3 | PDF |
| 9 | Tanda tangan peneliti |  | PDF / JPEG |
| 10 | Protokol Penelitian(tidak perlu di upload, hanya untuk memudahkan dalam pengisian secara online) | Dokumen 4 | Word |